

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (65/2025)

RESPONSÁVEL PELA EDIÇÃO:

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO E SAÚDE DAS PESSOAS

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS, CONTAS, CONTRATOS E CONVÊNIOS

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Registro de preços para a contratação de serviços de confecção de materiais impressos, dos tipos, álbum seriado, banner, cartaz, cartilha e folder com a finalidade de orientar a população, residente na cidade de Ribeirão Preto, sobre diversos assuntos relacionados à saúde pública, como por exemplo, programas preventivos, orientações sobre doenças, vacinas, cuidados com a saúde, entre outros.

1.2. O serviço é necessário para atender as necessidades de diversos departamentos da Secretaria Municipal de Saúde. Através da distribuição e/ou exposição dos materiais impressos são realizadas ações para campanhas de informação, orientação e conscientização sobre diferentes temas abordados para a população no geral. Esse tipo de atividade é fundamental para manter a população bem informada e engajada nos assuntos relacionados à saúde pública.

1.3. Além disso, os programas e políticas de saúde pública estão em constante atualização, portanto, é fundamental garantir à população, através dos materiais impressos, o acesso às recentes informações sobre prevenção e cuidados relacionados à saúde.

1.4. A disponibilização dos materiais impressos visa, também, atender normas e regulamentações preconizadas pelo Ministério da Saúde.

1.5. Faz-se necessário o fornecimento de materiais impressos com o objetivo de disponibilizar ferramentas úteis para a comunicação, orientação e educação em saúde da população, sendo apoio ao tratamento e incentivo à cessação de comportamentos de risco importantes para a saúde pública.

1.6. As quantidades estimadas para essa contratação foram definidas a partir das necessidades de cada departamento da Secretaria Municipal de Saúde de Ribeirão Preto.

1.7. O objeto se classifica como comum: “aquele cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”, nos termos do inciso XIII, do Art. 6º, da Lei 14.133, de 2021.

1.8. O prazo da vigência de cada contratação, que deve contemplar o tempo necessário para entrega (obrigação da contratada), bem como para recebimento e pagamento (obrigação da Administração), será de 57 dias contados da data determinada na Autorização de Fornecimento.

1.8.1. Para a definição deste prazo, foram considerados:

1.8.1.1. Prazo de Entrega: 30 dias corridos, sendo 05 dias corridos para envio do layout para aprovação e 25 dias corridos para entrega do pedido.;

1.8.1.2. Prazo de Recebimento Provisório: 02 (dois) dias;

1.8.1.3. Prazo para Recebimento Definitivo: 05 (cinco) dias;

1.8.1.4. Prazo para Pagamento de Nota Fiscal: 20 dias, conforme prazo padrão da Secretaria.

2. ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2.1. Considerando o Decreto Municipal nº 1 de 04 de janeiro de 2024, não se aplica a elaboração do Plano de Contratações anual da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1.1. Características e tipos dos materiais impressos:

3.1.1.1. Álbum seriado:

- a) Confeção de material educativo Tipo: Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado. **Miolo 34 páginas**, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.
- b) Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado. **Miolo 45 páginas**, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.

3.1.1.2. Cartilha:

- a) CARTILHA; Formato Fechado: 210x148,5mm, Aberto: 210x297mm; Papel Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. **Detalhes: de 40 a 42 páginas**, frente e verso, grampo canoa.

- b) CARTILHA; Formato Fechado: 210x148,5mm, Aberto: 210x297mm; Papel Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. **Detalhes: de 08 a 12 páginas**, frente e verso, grampo canoa.

3.1.1.3. Banner:

- a) Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda.
- b) Banner – medidas: 150 cm de Largura x 110 cm de Altura; material: lona vinil branca de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda.

3.1.1.4. Cartaz:

- a) Cartaz - Medidas: tamanho A2, material: papel couchê gramatura 300 g/m²; Cor: 4x0 (colorido na frente).

3.1.1.5. Cartão:

- a) CARTÃO DA GESTANTE, formato aberto: 51x21cm, formato fechado: 13x21 cm, acabamento em 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela, papel offset gramatura 180, impressão 4x4 cores.

3.1.1.6. Folder:

- a) FOLDER; Formato aberto [mm]: A4 – 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 150g/m²; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.
- b) FOLDER; Formato aberto [mm]: A5 – 210x148mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.
- c) FOLDER; Formato aberto [mm]: 105x148mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.
- d) Folder; Formato aberto [mm]: 280x100mm, fechado [mm]: 70x100mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4;

Detalhes: Frente e verso com 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela.

- e) Folder; Formato aberto [mm]: 300x210mm, fechado [mm] 150x210mm; Papel [Tipo] Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.
- f) Folder; Formato aberto [mm]: 297x210mm, fechado [mm] 100x210mm; Papel [Tipo] Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4; Detalhes: frente e verso com 02 vincos e 03 partes.

3.2. DA CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO

3.2.1. Serão disponibilizados os modelos dos materiais impressos em formato “pdf”, por cada departamento solicitante no momento da emissão da Ordem de Serviço, e a CONTRATADA ficará responsável pela montagem do arquivo digital necessário para impressão.

3.2.2. A cada solicitação, a CONTRATADA deverá enviar um layout, em até 05 dias contados da data de envio, para aprovação ao e-mail do departamento responsável pela disponibilização da arte, antes do envio do pedido.

3.2.3. Quaisquer ajustes necessários na arte/layout para a confecção do material impresso solicitado serão de responsabilidade da CONTRATADA e qualquer ônus gerado por esse serviço deverá estar incluso no valor total do item.

3.3. DA EXIGÊNCIA DA AMOSTRA

3.3.1. Para garantir do interesse a adequação entre o item arrematado e o que está sendo solicitado pela Administração Pública, após o aceite da proposta quanto ao valor, nos termos do § 2º do artigo 42 da Lei 14.133/2021, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar, para melhor parecer técnico sob pena de desclassificação pelo não cumprimento, 01 (uma) amostra dos seguintes itens:

3.3.1.1. **Álbum seriado:** confecção de material educativo Tipo: Álbum seriado – tema “Introdução Alimentar” Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4

páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado Miolo 34 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados
Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.

3.3.1.2. **Cartilha:** tema “Práticas Integrativas em Saúde: Caminhos para o Bem-Estar e Qualidade de Vida” Formato Fechado: 210x148,5mm, aberto: 210x297mm; 40 páginas, frente e verso; capa e miolo em papel Couche brilho 115g; Cor: 4x4; Detalhes: Grampo canoa.

3.3.1.3. **Banner:** 150 cm (Largura) X 110 cm (Altura) em lona vinil branca 440g, com a impressão do Mapa da área de abrangência da unidade, com a cobertura de cada equipe que será plotado no banner, impressão digital a base de solvente, utilizando em média 10 (dez) cores, acabamento de bastão de madeira com ponteira para as Unidades de Estratégia Saúde da Família.

3.3.1.4. **Cartaz:** tamanho A2, para divulgação dos serviços prestados pelo Centro de Informação e Arquivo em Saúde. O cartaz deve ser colorido, com gramatura de 300g/m².

3.3.1.5. **Cartão:** CARTÃO DA GESTANTE, formato aberto 51x21cm, formato fechado 13x21 cm, acabamento em 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela, papel offset gramatura 180, impressão 4x4 cores.

3.3.1.6. **Folder:** Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 10,5 x 14,8. – Orientação dos contactantes das pessoas com tuberculose.

3.3.2. Para a avaliação da amostra, considerando tratar-se de materiais impressos a serem confeccionados pela empresa licitante, serão avaliados os seguintes critérios:

3.3.2.1. Análise visual: verificar a qualidade estética do material, como cores, contrastes, alinhamento, qualidade do papel e certificar-se de que as fontes utilizadas são legíveis;

3.3.2.2. Análise da qualidade de impressão: verificar se a impressão está em alta definição, sem falhas, embaçamentos e pixels visíveis.

3.3.2.3. Análise do acabamento: verificar a qualidade do acabamento, como corte, dobras e encadernação e se não há defeitos visíveis como borrões ou marcas na impressão.

3.3.3. Quanto à exigência de amostra, informamos que, embora tal exigência seja excepcional, ela é feita com vistas a garantir a qualidade mínima suficiente aos materiais utilizados pela Secretaria Municipal da Saúde e, também, para não haver violação do tratamento isonômico no certame.

3.3.4. O prazo para envio, local de entrega, critérios de avaliação, bem como demais disposições acerca das Amostras serão pormenorizadas no Termo de Referência.

3.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

3.4.1. O instrumento da Garantia Contratual possui a função de salvaguardar a Administração Pública de eventuais insucessos nas contratações. Considerando, no entanto, a natureza do objeto, com entrega parcelada, cujo pagamento do fornecedor está condicionado ao recebimento efetivo dos materiais e visando não restringir a participação de licitantes no certame, ficará dispensada a exigência de Garantia Contratual nos termos do caput do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021.

3.5. DO PRAZO DE ENTREGA

3.5.1. O prazo de entrega dos itens deverá ser de até 30 dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento, sendo 05 dias para envio e aprovação do layout e 25 dias para entrega do pedido, podendo ser prorrogado desde que seja plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência da Administração.

3.6. DA PARTICIPAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

3.6.1. Não se aplica a participação da pessoa física conforme disposto no parágrafo único, art. 4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 116, de 21 de dezembro de 2021, considerando a estrutura mínima para confecção em grande quantidade, com equipamentos e instalações para a execução do

objeto incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física conforme demonstrado em estudo técnico preliminar.

3.7. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

3.7.1. Considerando ainda que o objeto da contratação pretendida se refere à prestação de serviço de confecção de material impresso, será permitida a participação de Cooperativas no certame licitatório, nos termos do artigo 16 da Lei 14.133/2021.

3.8. DA FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

3.8.1. O Critério de Julgamento a ser adotado no certame licitatório, nos termos do inciso VIII do Artigo 18 da Lei 14.133/21, será o de MENOR PREÇO POR GRUPO, tendo em vista ser esta a opção que permite participação do maior número possível de potenciais fornecedores, o que possibilita maior disputa e economia de recursos públicos.

3.8.2. A modalidade Licitatória, o Modo de Disputa, bem como as demais disposições previstas no inciso VIII do Artigo 18 da Lei 14.133/21, serão definidas pelo Departamento de Materiais e Licitações da Secretaria de Administração após a análise desta documentação, ainda na fase preparatória do processo licitatório.

3.8.3. O Momento da divulgação do Orçamento da Licitação, nos termos do inciso XI do artigo 18 da Lei 14.133/2021, será definido pelo Departamento de Materiais e Licitações da Secretaria de Administração após a análise desta documentação, ainda na fase preparatória do processo licitatório.

3.9. DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.9.1. Para a presente contratação, será adotado o Regime de Execução de Empreitada por Preço Unitário, uma vez que o preço será fixado por uma unidade determinada e os pagamentos corresponderão aos serviços efetivamente executados.

3.10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.10.1. A **Qualificação Técnica** do presente processo se dará sob a fundamentação legal dos §1º e §2º do Artigo 67 da Lei nº 14.133/2021;

3.10.1.1. Os Textos Legais versam: “§ 1º A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação” e “§ 2º Observado o disposto no **caput** e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.”;

3.10.2. A escolha por esta forma de comprovação se deu por conta da quantidade de itens a serem adquiridos.

3.10.3. Com a comprovação da capacidade de fornecimento, no caso em tela, espera-se minimizar a possibilidade de não cumprimento contratual por parte do licitante vencedor, visto que o serviço a serem prestado por meio do processo em tela são indispensáveis para o bom andamento dos atendimentos da Rede Municipal de Saúde.

3.10.4. À luz do inciso XXI do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, compreende-se que a exigência de atestado de capacidade técnica, no presente processo, não é excessiva, mas essencial para garantir o cumprimento das obrigações contratuais. Trata-se da única forma de comprovar a experiência prévia do fornecedor antes da assinatura de uma Ata de Registros de Preços com vigência de 12 meses.

3.10.5. Além da comprovação da capacidade de fornecimento, a exigência de atestados visa identificar a disposição do licitante vencedor em cumprir os contratos firmados;

3.10.6. No processo em tela, optou-se por exigir a comprovação do quantitativo mínimo de 25% do total da quantidade pretendida para os itens de maior relevância: cartilha com 01 dobra e 40 a 42 páginas, cartilha com 01 dobra e 08 a 12 páginas, banner 120x90 cm, cartão da gestante, folder formato aberto 280x100mm com 04 partes e folder formato aberto 300x210mm com 02 partes.

3.10.7. A definição deste percentual se deu em virtude de tratar-se de um Registro de Preços com entrega parcelada. Dessa forma, este quantitativo se mostra o suficiente para comprovar a capacidade de fornecimento do licitante contratado.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. As quantidades totais que compõe o presente processo foram calculadas com base nas necessidades informadas por cada departamento para cada tipo de ação a ser realizada pela Secretaria Municipal da Saúde de Ribeirão Preto.

4.2. A Secretaria Municipal de Saúde de Ribeirão Preto possui 47 unidades de saúde de atenção primária (Unidades Básicas de Saúde e Unidades Saúde da Família), 8 unidades de atendimento de saúde mental (CAPS), 8 ambulatorios de especialidades, 7 unidades de vigilância em saúde, 7 unidades de rede de urgência, além do Laboratório Municipal, Divisão de Farmácia e diversas instalações administrativas.

4.3. Tabela detalhada por setor requisitante:

TIPO MATERIAL IMPRESSO	DETALHAMENTO	SETOR REQUISITANTE	QUANTIDADE (UNIDADE)
ÁLBUM SERIADO	Confecção de material educativo Tipo: Álbum seriado – tema “Introdução Alimentar” Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado Miolo 34 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiras de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	150

ÁLBUM SERIADO	Álbum seriado – tema “Guia Prático de Plantas Medicinais para Unidades de Saúde” Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado Miolo 34 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiras de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.	COOPICS	150
ÁLBUM SERIADO	Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado. Miolo 45 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiras de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.	ALEITAMENTO	200
CARTILHA	CARTILHA; Tipo: Amamentação: Um guia prático para a família. Formato Fechado: 210x148,5mm, aberto: 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. Detalhes: 42 páginas, frente e verso, grampo canoa	ALEITAMENTO	8.000
CARTILHA	Tipo: Cartilha – tema “Práticas Integrativas em Saúde: Caminhos para o Bem-Estar e Qualidade de Vida” Formato Fechado: 210x148,5mm, aberto: 210x297mm; 40 páginas, frente e verso; capa e miolo em papel Couche brilho 115g; Cor: 4x4; Detalhes: Grampo canoa	COOPICS	5.000

CARTILHA	CARTILHA; Tipo: Saúde Bucal do Bebê. Formato Fechado: 210x148,5mm, aberto: 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. Detalhes: 12 páginas, frente e verso, grampo canoa	SAÚDE BUCAL	8.000
CARTILHA	Cartilha "Planejamento Reprodutivo" formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4 frente e verso; 8 páginas, dobras e grampos	SAÚDE DA MULHER	24.000
CARTILHA	CARTILHA; Tipo: Sorriso Saudável. Formato Fechado: 210x148,5mm, aberto: 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. Detalhes: 10 páginas, frente e verso, grampo canoa.	SAÚDE BUCAL	12.000
BANNER	Medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; - Material: Lona de gramatura 440g; - Cor: 4x0 (colorido frente); - Impressão de alta qualidade; - Acabamento: bastão e corda ou ilhós CRIADOUROS DO MOSQUITO AEDES AEGYPTI	DVAS	2
BANNER	Medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; - Material: Lona de gramatura 440g; - Cor: 4x0 (colorido frente); - Impressão de alta qualidade; - Acabamento: bastão e corda ou ilhós CICLO DO MOSQUITO AEDES AEGYPTI	DVAS	2
BANNER	Medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; - Material: Lona de gramatura 440g; - Cor: 4x0 (colorido frente); - Impressão de alta qualidade; - Acabamento: bastão e corda ou ilhós CRIADOUROS DO MOSQUITO AEDES AEGYPTI EM OBRAS	DVAS	2
BANNER	Medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; - Material: Lona de gramatura 440g; - Cor: 4x0 (colorido frente); - Impressão de alta qualidade; - Acabamento: bastão e corda ou ilhós ESCORPIÃO	DVAS	2

BANNER	Medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; - Material: Lona de gramatura 440g; - Cor: 4x0 (colorido frente); - Impressão de alta qualidade; - Acabamento: bastão e corda ou ilhós MORCEGO	DVAS	1
BANNER	Medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; - Material: Lona de gramatura 440g; - Cor: 4x0 (colorido frente); - Impressão de alta qualidade; - Acabamento: bastão e corda ou ilhós FEBRE AMARELA	DVAS	1
BANNER	Medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; - Material: Lona de gramatura 440g; - Cor: 4x0 (colorido frente); - Impressão de alta qualidade; - Acabamento: bastão e corda ou ilhós CARRAPATOS	DVAS	1
BANNER	Medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; - Material: Lona de gramatura 440g; - Cor: 4x0 (colorido frente); - Impressão de alta qualidade; - Acabamento: bastão e corda ou ilhós ROEDOR	DVAS	1
BANNER	Banner 90 (largura) x120 (altura), Lona 440g, Bastão, Ponteira, Cordinha. Impressão frente colorida e verso sem impressão - prevenção da violência autoprovocada/tentativa de suicídio	DVE	80
BANNER	Banner 90 (largura) x120 (altura), Lona 440g, Bastão, Ponteira, Cordinha. Impressão frente colorida e verso sem impressão - calendário nacional de vacinação	DVE	50
BANNER	Banner 90 (largura) x120 (altura), Lona 440g, Bastão, Ponteira, Cordinha. Impressão frente colorida e verso sem impressão - prevenção da violência contra a mulher	DVE	120
BANNER	Banner 90 (largura) x120 (altura), Lona 440g, Bastão, Ponteira, Cordinha. Impressão frente colorida e verso sem impressão. - SARAMPO	DVE	70
BANNER	Banner 90 (largura) x120 (altura), Lona 440g, Bastão, Ponteira, Cordinha. Impressão frente colorida e verso sem impressão. - HANSENÍASE	DVE	70
BANNER	Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade;	ALEITAMENTO	120

	Acabamento: bastão com ponteira e corda		
BANNER	BANNERS, 150 cm (Largura) X 110 cm (Altura) em lona vinil branca 440g, com a impressão do Mapa da área de abrangência da unidade, com a cobertura de cada equipe que será plotado no banner, impressão digital a base de solvente, cor: 4x0, acabamento de bastão de madeira com ponteira para as Unidades de Estratégia Saúde da Família.	ESF	24
BANNER	BANNERS, 150 cm (Largura) X 110 cm (Altura) em lona vinil branca 440g, com a impressão do Mapa da área de abrangência da unidade, que será plotado no banner, impressão digital a base de solvente, cor: 4x0, acabamento de bastão de madeira com ponteira para as Unidades Básicas de Saúde Tradicional.	ESF	24
CARTAZ	Cartazes de tamanho A2, para divulgação dos serviços prestados pelo Centro de Informação e Arquivo em Saúde. O cartaz deve ser colorido, com gramatura de 300g/m².	OUVIDORIA	300
CARTAZ	Cartazes de tamanho A2, para divulgação dos serviços prestados pela Ouvidoria em Saúde. O cartaz deve ser colorido, com gramatura de 300g/m².	OUVIDORIA	300
CARTÃO	CARTÃO DA GESTANTE, conforme arte no anexo, formato aberto 51x21cm, formato fechado 13x21 cm, acabamento em 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela, papel offset gramatura 180, impressão 4x4 cores.	SAÚDE DA MULHER	7.700
FOLDER	Confecção de material educativo Tipo FOLDER: Guia Alimentar para a População Brasileira; Formato aberto [cm]: A4; Papel [Tipo]: Couche brilho 150g/m; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	5.000
FOLDER	Tipo FOLDER: “Plantas Medicinais e Fitoterápicos no SUS: Como utilizar de forma correta.” Brasileira; Formato aberto [cm]: A4; Papel [Tipo]: Couche brilho 150g/m; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso	COOPICS	5.000
FOLDER	Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 21 X 14,8 - Orientação quanto a coleta de escarro	IST	5.000
FOLDER	Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 10,5 x14,8. – Orientação dos contactantes das pessoas com tuberculose	IST	2.500
FOLDER	Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 10,5 x14,8. - ORIENTAÇÃO SIFILIS	IST	30.000

FOLDER	Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 10,5 x14,8 - ORIENTAÇÃO DIAGNOSTICO TUBERCULOSE	IST	20.000
FOLDER	Folder impresso em papel 115g com alta qualidade, impressão colorida na frente e sem impressão no verso, tamanho 10,5x14,8cm. - HANSENÍASE	DVE	10.000
FOLDER	Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 10,5X14,8 - PREVENÇÃO DE HIV, IST E HEPATITES VIRAIS	IST	10.000
FOLDER	Folder sobre PEP/PREP em papel couchê brilho, gramatura 115g, Detalhes: Frente e verso com 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela, com as dimensões aberta: 28 cm x 10 cm e fechado 7cm x 10cm, 4 x 4 cores - MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS INFECÇÕES POR HIV	IST	30.000
FOLDER	Folder “O SUS com você para prevenção do Câncer de Mama” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.	SAÚDE DA MULHER	24.000
FOLDER	Folder “Março Lilás - Combate contra o câncer de colo de útero” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.	SAÚDE DA MULHER	24.000
FOLDER	Folder “SAF -Síndrome Alcohólica Fetal” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.	SAÚDE DA MULHER	24.000
FOLDER	Folder “Novembro Azul – Saúde do Homem” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.	SAÚDE DA MULHER	24.000
FOLDER	Folder “Saúde da População LGBTQIAPN+” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.	SAÚDE DA MULHER	24.000
FOLDER	FOLDER; Tipo: Saúde Bucal de Adultos e Idosos – Guia de Cuidados e Higiene Oral de Próteses. Formato Fechado: 100x210mm, aberto: 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g; Cor: 4x4. Detalhes: frente e verso com 02 vincos e 03 partes.	SAÚDE BUCAL	5.000

4.4. Justificativas das necessidades de cada departamento:

4.4.1. Departamento de atenção e saúde das pessoas:

4.4.1.1. Estratégia Saúde da Família (ESF):

a) Justificativa:

Para que as equipes que atuam na Atenção Básica possam atingir seu potencial resolutivo, de forma a garantir a coordenação do cuidado, ampliando o acesso, é necessário adotar estratégias que permitam a definição de um amplo escopo dos serviços a serem ofertados na UBS, de forma que seja compatível com as necessidades e demandas de saúde da população adscrita, seja por meio da Estratégia Saúde da Família ou outros arranjos de equipes de Atenção Básica (eAB), que atuem em conjunto, compartilhando o cuidado e apoiando as práticas de saúde nos territórios.

Essa oferta de ações e serviços na Atenção Primária à Saúde devem considerar políticas e programas prioritários, as diversas realidades e necessidades dos territórios e das pessoas, em parceria com o controle social.

Baseado na PORTARIA Nº 2.436, DE 21 DE SETEMBRO DE 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), no Item 3.3 - INFRAESTRUTURA, AMBIÊNCIA E FUNCIONAMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA, refere-se ao conjunto de procedimentos que objetiva adequar a estrutura física, tecnológica e de recursos humanos das UBS às necessidades de saúde da população de cada território. Este item sinaliza que deverá estar afixado em local visível, próximo à entrada da UBS:

- Identificação e horário de atendimento;
- **Mapa de abrangência, com a cobertura de cada equipe;**
- Identificação do Gerente da Atenção Básica no território e dos componentes de cada equipe da UBS;
- Relação de serviços disponíveis; e

- Detalhamento das escalas de atendimento de cada equipe.

Além disso, foi realizado no dia 07/11/2024 a II Fiscalização Ordenada de 2024, pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, com intuito de verificar a situação das Unidades de Saúde da Família. Trata-se de fiscalização comparativa, uma vez que foram inspecionadas as mesmas unidades de saúde visitadas por ocasião da I Fiscalização Ordenada de 2023. Foi realizado um relatório da inspeção referente aos autos, onde foi apontado: Ausência de mapa de abrangência com a cobertura de cada equipe em local visível próximo à entrada da unidade, em inobservância à Portaria de Consolidação nº 2 de 2017.

Portanto, baseado nas exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em relação a inobservância à Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, torna-se necessário os materiais solicitados.

b) Materiais solicitados:

- BANNER, 150 cm (Largura) X 110 cm (Altura) em lona vinil branca 440g, com a impressão do Mapa da área de abrangência da unidade, com a cobertura de cada equipe que será plotado no banner, impressão digital a base de solvente, cor: 4x0, acabamento de bastão de madeira com ponteira para as Unidades de Estratégia Saúde da Família – 24 unidades.
- BANNER, 150 cm (Largura) X 110 cm (Altura) em lona vinil branca 440g, com a impressão do Mapa da área de abrangência da unidade, que será plotado no banner, impressão digital a base de solvente, cor: 4x0, acabamento de bastão de madeira com ponteira para as Unidades Básicas de Saúde Tradicional – 24 unidades.

4.4.2. Departamento de planejamento em saúde:

4.4.2.1. Coordenadoria de Aleitamento Materno

a) Justificativa:

Trata-se de importante recurso a ser utilizado durante o pré-natal e puerpério, tanto em consultas como em outros tipos de atendimento, incluindo grupos de gestante e puérperas, atendimentos de todas as categorias profissionais, em pré e pós-consulta, sala de vacinas, visitas

domiciliares, além da exposição em áreas de circulação da Unidade de Saúde, fornecendo aparato visual que auxilia no processo de comunicação.

Cabe ressaltar que as Unidades de Saúde trabalham sob o referencial da Estratégia Amamenta e Alimenta Brasil, que visa a atenção qualificada no que se diz respeito ao incentivo ao aleitamento materno e à alimentação saudável dentre os menores de dois anos de idade e contam ainda com a atuação do Comitê Municipal de Aleitamento Materno e Alimentação Complementar Saudável e da Coordenadoria de Aleitamento Materno. Esse material visa otimizar o oferecimento de informações, de forma organizada, com referencial teórico atualizado e de fácil compreensão, buscando envolver toda a família e atendendo a diversidade da população e todo ambiente que esta possa circular no serviço de saúde.

A demanda estudada, em relação às cartilhas, considerou o número de nascidos vivos no município, portanto, solicita-se 8.000 unidades. Para os álbuns seriados, considerou-se as 57 equipes de Estratégia Saúde da Família e as 104 equipes de Atenção Primária à Saúde, a possibilidade de unidades com maior fluxo de atendimento na área materno-infantil necessitarem de um exemplar a mais e as novas unidades de saúde a serem inauguradas, totalizando 200 unidades. Já em relação aos banners, foi considerado o número de Unidades de Saúde da Atenção Primária à Saúde, Unidades de Pronto Atendimento e novas unidades que podem ser inauguradas, totalizando 120 unidades.

Fonte de recurso a ser utilizada para essa demanda: Fundo de Alimentação e Nutrição (FAN) - PORTARIA GM/MS Nº 1723/2023.

b) Materiais solicitados:

- Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado. Miolo 45 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada

capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm - 200 unidades.

- CARTILHA; Tipo: Amamentação: Um guia prático para a família. Formato Fechado: 210x148,5mm, aberto: 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. Detalhes: 42 páginas, frente e verso, grampo canoa – 8.000 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda - 120 unidades.

4.4.2.2. Coordenadoria de Alimentação e Nutrição

a) Justificativa:

Em vista da atual epidemia de obesidade que vivenciamos no país todo, é necessário divulgar informações seguras acerca da alimentação saudável. O fornecimento do material impresso, tipo folder, tem o objetivo de oferecer às Unidades de Saúde um material educativo para trabalhar ações de promoção da alimentação saudável para a população, com embasamento na evidência científica mais recente sobre a classificação dos alimentos. As Unidades de Saúde necessitam de materiais de apoio para as orientações alimentares para a população no trabalho da equipe multidisciplinar. Esse material pode ser solicitado por profissionais da saúde das Unidades de Saúde de Ribeirão Preto, tanto de Atenção Básica, Saúde da Família e até Unidades Especializadas, que necessitem utilizá-los em atividades de educação em grupo ou em atendimentos individuais.

Já o serviço de confecção de material impresso de álbuns seriado com o título “Introdução Alimentar”, tem a finalidade de instrumentalizar os profissionais de saúde, podendo abordar o tema com as famílias durante as consultas, fornecendo recurso visual, que favorece a comunicação. A Secretaria Municipal de Saúde de Ribeirão Preto possui 47 unidades de saúde de atenção primária, (Unidades Básicas de Saúde e Unidades de saúde da Família). Em média, ficarão disponíveis 3 unidades do material para cada Unidade de Saúde. Ribeirão Preto possui legislações e iniciativas específicas relacionadas à alimentação infantil e à introdução alimentar, principalmente no âmbito da saúde pública. O Município tem um Comitê Municipal de Aleitamento Materno e Alimentação Complementar Saudável

que integra a estrutura organizacional da Secretaria Municipal da Saúde, promovendo a alimentação complementar adequada e saudável. O uso de Álbum Seriado permite a apresentação de informações de maneira visual e sequencial, facilitando a compreensão de conceitos. São especialmente úteis em situações onde há barreiras de comunicação, como no atendimento de pacientes com baixo nível de alfabetização, ou quando há diferenças de idioma. Oferecem uma forma padronizada de transmitir informações importantes, garantindo que todos os pacientes recebam orientações consistentes. O material será elaborado conforme o Guia Alimentar para Crianças Menores de 2 Anos, do Ministério da Saúde, que tem por objetivo promover a alimentação complementar saudável para crianças, incentivando a amamentação continuada e a introdução de alimentos de forma gradual, propondo diretrizes para promover a alimentação saudável em todas as fases da vida.

b) Materiais solicitados:

- Confecção de material educativo Tipo FOLDER: Guia Alimentar para a População Brasileira; Formato aberto [cm]: A4; Papel [Tipo]: Couche brilho 150g/m; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso - 5.000 unidades.
- Confecção de material educativo Tipo: Álbum seriado – tema “Introdução Alimentar” Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado Miolo 34 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm - 150 unidades.

4.4.2.3. Coordenadoria de Assistência Integral à Saúde da Mulher:

a) Justificativa

O cartão da gestante é necessário para que sejam realizados registros clínicos, laboratoriais, vacinal pelos profissionais de saúde durante o atendimento da gestante e puérpera. Além disso, trata-se de um

instrumento primordial no acompanhamento da gestação, pois traz informações relevantes neste período, qualifica a assistência e auxilia os profissionais de saúde nos diferentes níveis de assistência para continuidade do cuidado frente à gravidez, parto, nascimento e puerpério.

De acordo com o Ministério da Saúde, o cartão da gestante é direito e precisa ser oferecido a ela. É uma ação mínima recomendada para uma assistência pré-natal que não demanda equipamentos e materiais sofisticados, além de exames desnecessários, sempre que a gestante precisar passar por uma consulta médica.

Por tratar-se de um material primordial durante o período de Pré-natal e Puerpério, neste instrumento são registradas as principais informações da gestante. O Cartão facilita o atendimento no caso de alguma urgência ou parto antecipado, pois contém o registro do desenvolvimento da gestação durante os nove meses.

O fornecimento de cartilhas e folders tem por objetivo disponibilizar aos profissionais de saúde ferramentas úteis na comunicação, esclarecimento da sociedade, promoção da saúde, prevenção, apoio ao tratamento e incentivo a cessação de comportamentos de risco importantes para a saúde pública.

Os temas a serem abordados nos folders e na cartilha tratam-se de objeto de trabalho da Coordenadoria de Assistência Integral À Saúde da Mulher/CAISM. Também é trabalhado, anualmente, com as Unidades de Saúde do município, o calendário colorido (março lilás, setembro/ SAF, outubro rosa, novembro azul, entre outros). Portanto, o material educativo impresso como o folder, poderá circular entre a população jovem, adulta e idosa trazendo informação qualificada sobre os temas citados, auxiliando nas atividades educativas, principalmente em atividades extramuro. Além disso, esses materiais auxiliarão no alcance de dos indicadores e melhoria na saúde da população.

b) Materiais solicitados:

- **CARTÃO DA GESTANTE**, formato aberto 51x21cm, formato fechado 13x21 cm, acabamento em 03 vincos e 04 partes – dobra tipo janela, papel offset gramatura 180, impressão 4x4 cores. Será enviado o modelo do cartão de gestante em pdf – 7.770 unidades.

- Cartilha “Planejamento Reprodutivo” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4 frente e verso; 8 páginas, dobras e grampos – 24.000 unidades.
- Folder “O SUS com você para prevenção do Câncer de Mama” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes - 24.000 unidades.
- Folder “Março Lilás - Combate contra o câncer de colo de útero” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes - 24.000 unidades.
- Folder “SAF -Síndrome Alcohólica Fetal” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes - 24.000 unidades.
- Folder “Novembro Azul – Saúde do Homem” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes - 24.000 unidades.
- Folder “Saúde da População LGBTQIAPN+” formato aberto 30x21 cm, tamanho fechado 15x21cm; Papel tipo Couche brilho 115g/m²; impressão 4x4; frente e verso; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes - 24.000 unidades.

4.4.2.4. Coordenadoria de Práticas Integrativas e Complementares – COOPICS

a) Justificativa:

A utilização de plantas medicinais é uma prática ancestral que continua sendo uma alternativa rotineira no cuidado à saúde, pela comunidade. No contexto do Sistema Único de Saúde (SUS), a Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares (PNPIC) reconhece a fitoterapia/plantas medicinais como uma estratégia de promoção da saúde e bem-estar da

população, e o município de Ribeirão Preto possui legislações e iniciativas específicas relacionadas às Plantas Medicinais e fitoterápicos.

Diante disso, a distribuição tanto do álbum seriado, quanto do folder, surge como um instrumento didático essencial para apoiar as equipes de saúde no atendimento à comunidade. Esses materiais visam proporcionar informações acessíveis e baseadas em evidências sobre o uso seguro e eficaz das plantas medicinais, ampliando o conhecimento da população sobre as propriedades terapêuticas das plantas medicinais, suas indicações, formas corretas de preparo e possíveis contraindicações, promovendo o autocuidado e o uso racional das plantas medicinais no cotidiano dos usuários do SUS, além de fortalecer o diálogo entre profissionais e usuários.

O cuidado integral à saúde vai além do tratamento de doenças, abrangendo a promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida. As Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS) são recursos terapêuticos que atuam nestas dimensões da saúde e estão inseridas no Sistema Único de Saúde (SUS) por meio da Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares (PNPICS), oferecem abordagens seguras e eficazes para a redução do estresse, o fortalecimento do equilíbrio físico e emocional e a promoção da saúde de forma integral.

A cartilha “Práticas Integrativas em Saúde: Caminhos para o Bem-Estar e Qualidade de Vida” tem como objetivo apoiar os profissionais das unidades de saúde de Ribeirão Preto na orientação da população sobre o uso dessas práticas no cotidiano. Com informações acessíveis e baseadas em evidências científicas, o material apresenta estratégias como meditação, acupuntura, auriculoterapia, yoga, fitoterapia e outras práticas, incentivando a adoção de hábitos saudáveis e do autocuidado apoiado.

A distribuição da cartilha nas unidades de saúde fortalece o acesso dos profissionais e da população às PICS, promovendo conhecimento e ampliando o uso dessas práticas como ferramentas na prevenção de doenças e na melhoria da qualidade de vida. Dessa forma, a iniciativa contribui para um modelo de atenção mais humanizado, integrativo e alinhado às necessidades da comunidade.

A distribuição do álbum nas unidades de saúde de Ribeirão Preto permitirá que os profissionais de saúde utilizem esse recurso durante suas

atividades educativas, durante as consultas ou atividades coletivas, ampliando o conhecimento da população sobre as propriedades terapêuticas das plantas medicinais, suas indicações, formas corretas de preparo e possíveis contraindicações. Dessa forma, a iniciativa contribuirá para o fortalecimento da atenção primária, promovendo o autocuidado e o uso racional das plantas medicinais no cotidiano dos usuários do SUS. A demanda estudada para a distribuição dos álbuns seriados foi calculada com base no número de Unidades de Saúde de atenção primária da Secretaria de Saúde de Ribeirão Preto (47 Unidades Básicas de Saúde e Unidades de Saúde da Família), bem como no número de equipes de Saúde. Em média, ficarão disponíveis 3 unidades do material para cada Unidade de Saúde.

O uso de Álbum Seriado permite a apresentação de informações de maneira visual e sequencial, facilitando a compreensão de conceitos. São especialmente úteis em situações onde há barreiras de comunicação, como no atendimento de pacientes com baixo nível de alfabetização, ou quando há diferenças de idioma. Oferecem uma forma padronizada de transmitir informações importantes, garantindo que todos os pacientes recebam orientações consistentes.

O folder e a cartilha poderão ser solicitados por qualquer profissional (ACS, equipe de enfermagem, médicos) de qualquer Unidade de Saúde ao longo do ano, tanto de Atenção Básica, como Saúde da Família e até Unidades especializadas, como o NGA. Esses materiais podem ser utilizados para atividades de educação em grupo ou em atendimentos individuais.

b) Materiais solicitados:

- Confecção de material educativo Tipo: Álbum seriado – tema “Guia Prático de Plantas Medicinais para Unidades de Saúde” Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado Miolo 34 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80

cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm – 150 unidades.

- Confecção de material educativo Tipo FOLDER: “Plantas Medicinais e Fitoterápicos no SUS: Como utilizar de forma correta.” Brasileira; Formato aberto [cm]: A4; Papel [Tipo]: Couche brilho 150g/m; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso – 5.000 unidades.
- Confecção de material educativo Tipo: Cartilha – tema “Práticas Integrativas em Saúde: Caminhos para o Bem-Estar e Qualidade de Vida” Formato Fechado: 210x148,5mm, aberto: 210x297mm; 40 páginas, frente e verso; capa e miolo em papel Couche brilho 115g; Cor: 4x4; Detalhes: Grampo canoa – 5.000 unidades.

4.4.2.5. Coordenadoria de Ações Coletivas em Saúde Bucal

a) Justificativa:

A Política Nacional de Saúde Bucal é referência para as ações de prevenção e promoção de saúde bucal.

A partir deste contexto construiu-se uma proposta de intervenção para Unidades Básicas de Saúde apoiada nos seguintes aspectos: a) promoção de saúde bucal com ações em saúde pública como o acolhimento de bebês na atenção primária; b) busca ativa da clientela adscrita; c) orientação materno-infantil para educação em saúde visando mudança de comportamento em relação à saúde bucal; d) acompanhamento e intervenções preventivas em hábitos alimentares e higiene bucal e e) avaliação e intervenção em hábitos bucais deletérios, aleitamento materno e sua influência na má oclusão. Esta, por sua vez, integra a estrutura organizacional da Secretaria Municipal da Saúde, e a cartilha será uma forma de subsídio para as ações das Unidades de Saúde e Unidades Escolares – CEIs do município, envolvendo o atendimento odontológico à gestante e clínica do bebê, oferecendo informações, de forma organizada, com referencial teórico atualizado e de fácil compreensão, buscando envolver toda a família e atendendo a diversidade da população.

A cartilha de saúde bucal do bebê trata-se de importante recurso a ser utilizado durante o pré-natal e após o nascimento do bebê, tanto em consultas como em outros tipos de atendimento, incluindo grupos de gestante, atendimentos de todas as categorias profissionais, em pré e pós-

consulta, sala de vacinas, visitas domiciliares, reuniões escolares fornecendo aparato visual que auxilia o processo de comunicação.

Já a cartilha de sorriso saudável serve como subsídio para as ações das Unidades de Saúde e Unidades Escolares – EMEFs dos anos iniciais e finais pactuadas no PSE, envolvendo o atendimento odontológico a crianças maiores de 6 anos e adolescentes. O material trata-se de importante recurso a ser utilizado durante o atendimento dessa faixa etária, tanto em consultas como em outros tipos de atendimento, incluindo grupos, atendimentos de todas as categorias profissionais, em pré e pós-consulta, sala de vacinas, visitas domiciliares, reuniões escolares fornecendo aparato visual que auxilia o processo de comunicação. A demanda estudada para esta aquisição considera o número de crianças dessa faixa etária em idade escolar no município e nas escolas pactuadas do PSE.

Além disso, a saúde bucal desempenha um papel crucial no envelhecimento saudável, contribuindo não apenas para a qualidade de vida, mas também para a prevenção de doenças sistêmicas e DIGNIDADE. Cuidar da saúde bucal é essencial para evitar problemas como infecções, dor e dificuldades na alimentação, que podem afetar a nutrição e a saúde geral. No Brasil, o acesso a serviços de saúde para essa população é garantido pelo Estatuto do Idoso, instituído pela Lei 10.741/2003, que busca assegurar direitos essenciais como saúde, educação e assistência. Nesse contexto, a Odontogeriatria emerge como uma especialidade vital, oferecendo tratamento especializado para a terceira idade. Essa especialidade é fundamental para atender às necessidades específicas dos idosos, abordando questões como fragilidade dental, problemas sistêmicos que afetam a saúde bucal e a necessidade de adaptações nas práticas de higiene.

O folder será ofertado como forma de subsídio para as ações das Unidades de Saúde, envolvendo o atendimento odontológico à pacientes adultos e idosos – Guia de cuidados e higiene oral de próteses. O material trata-se de importante recurso a ser utilizado durante o atendimento odontológico de pacientes adultos e idosos que estão sendo atendidos para instalação de próteses dentárias e os pacientes que já fazem uso das mesmas. Atendimento de todas as categorias profissionais, em pré e pós-consulta, sala de vacinas, visitas domiciliares, campanhas de Prevenção ao Câncer de Boca fornecendo aparato visual que auxilia o processo de comunicação.

b) Materiais solicitados:

- CARTILHA; Tipo: Saúde Bucal do Bebê. Formato Fechado: 210x148,5mm, aberto: 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. Detalhes: 12 páginas, frente e verso, grampo canoa – 8.000 unidades.
- CARTILHA; Tipo: Sorriso Saudável. Formato Fechado: 210x148,5mm, aberto: 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. Detalhes: 10 páginas, frente e verso, grampo canoa - 12.000 unidades.
- FOLDER; Tipo: Saúde Bucal de Adultos e Idosos – Guia de Cuidados e Higiene Oral de Próteses. Formato Fechado: 100x210mm, aberto: 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g; Cor: 4x4. Detalhes: frente e verso com 02 vincos e 03 partes – 5.000 unidades.

4.4.3. Departamento de processos, contas, contratos e convênios:

a) Justificativa:

Os cartazes visam uma ampla divulgação para melhor orientação do munícipe e funcionários dos serviços prestados pelos setores de ouvidoria em saúde e pelo Centro de Informação e Arquivo em Saúde, que é responsável pelo fornecimento de cópia de prontuário, atendimentos do SAMU, serviço de verificação de veracidade de atestado entre outros.

Serão encaminhados de 02 à 03 cartazes, de cada tipo, para serem afixados em cada unidade de saúde, além de reserva técnica nos setores para eventuais solicitações.

b) Materiais solicitados:

- Cartaz “Divulgação dos serviços prestados pela Ouvidoria em Saúde” - Medidas: tamanho A2, material: papel couchê gramatura 300 g/m²; Cor: 4x0 (colorido na frente) – 300 unidades.
- Cartaz “Divulgação dos serviços prestados pelo Centro de Informação e Arquivo em Saúde” - Medidas: tamanho A2, material: papel couchê gramatura 300 g/m²; Cor: 4x0 (colorido na frente) – 300 unidades.

4.4.4. Departamento de vigilância em saúde:

4.4.4.1. Programa IST, Aids, Tuberculose e Hepatites Virais:

a) Justificativa:

Folder: orientação dos profissionais de saúde quanto a coleta de escarro - A tuberculose (TB) continua como um grave problema de saúde pública no Brasil, afetando anualmente cerca de 70 mil pessoas ao ano. Diante disso, o Ministério da Saúde (MS) busca fortalecer o acesso a prevenção, ao diagnóstico e ao tratamento da TB com o objetivo principal de interromper a cadeia de transmissão da doença, diagnosticando precocemente os casos infectantes, direcionando o tratamento com esquemas eficazes e realizando monitoramento da evolução dos tratamentos por meio dos esquemas propostos. A melhor maneira de prevenir a disseminação da tuberculose (TB) em qualquer comunidade é identificar as pessoas que estão excretando o bacilo da TB e torná-las não infecciosas para os outros. É necessário realizar o diagnóstico mais precoce possível. Nesse sentido, a coleta de escarro é um procedimento que permite obter uma amostra de muco dos pulmões para análise laboratorial para identificar infecções no pulmão ou nas vias respiratórias.

Folder: orientação dos contactantes das pessoas com Tuberculose sobre a importância do diagnóstico de ILTB (*Infecção Latente pelo Mycobacterium tuberculosis*) - O tratamento da infecção latente pelo Mycobacterium tuberculosis – ILTB, que é uma infecção que não se manifesta como tuberculose ativa, é uma das principais estratégias para a eliminação da tuberculose (TB) como problema de saúde pública no Brasil. O tratamento da ILTB reduz o risco de desenvolvimento de tuberculose ativa nas pessoas que tiveram contato com o bacilo e ajuda a interromper a cadeia de transmissão da doença. A vigilância da ILTB visa, a partir da notificação e acompanhamento das pessoas em tratamento, construir o panorama epidemiológico da infecção latente pelo ILTB nos municípios, monitorando o cuidado prestado a esses indivíduos nos serviços de saúde e gerar informações que melhor representem a realidade do estado, subsidiando a tomada de decisão.

Folder: orientação da população quanto às medidas de prevenção e controle das infecções por HIV e outras ISTs - A Prevenção Combinada é uma estratégia que faz uso simultâneo de diferentes abordagens de prevenção (biomédica, comportamental e estrutural) aplicadas em múltiplos níveis (individual, nas parcerias/relacionamentos, comunitário,

social) para responder a necessidades específicas de determinados segmentos populacionais e de determinadas formas de transmissão do HIV. Ampliar a oferta das tecnologias de prevenção – também chamadas de Prevenção Combinada – é considerado a melhor estratégia para o enfrentamento da epidemia do HIV. Assim é preciso oferecer aos usuários o uso de preservativos masculinos e femininos e de gel lubrificante, a testagem frequente, a PEP, a PrEP, redução de danos para as pessoas que usam álcool e outras drogas e o acesso às medicações caso haja a exposição. É preciso, portanto, fazer a divulgação deste conjunto de estratégias e uma das maneiras de pensar a Prevenção Combinada é por meio da distribuição de material institucional como folder.

Folder: orientação da população quanto ao diagnóstico precoce da Sífilis e seu tratamento: A Sífilis é uma doença infectocontagiosa transmitida por via sexual, vertical ou sanguínea. O agente etiológico é uma bactéria gram-negativa, o *Treponema pallidum*. É uma doença curável e exclusiva do ser humano, com apresentação clínica variável, desde formas assintomáticas até manifestações sistêmicas crônicas e com sequelas. Pode também ter sérias consequências para o feto quando uma gestante acometida não é tratada de forma adequada. A Sífilis Adquirida (SA) refere-se à infecção transmitida por meio de relações sexuais desprotegidas ou contato direto com lesões sifilíticas. Apresenta estágios variados: sífilis primária (úlceras indolores), secundária (erupções cutâneo-mucosas, micropoliadenopatia, sintomas inespecíficos), latente (ausência de sintomas) e terciária (gomos, acometimento cardíaco, neurológico e ósseo). A Sífilis Congênita (SC) ocorre quando a sífilis é transmitida da mãe para o bebê durante a gestação ou no parto. Embora a maioria dos bebês nasçam assintomáticos, ela pode causar baixo peso ao nascer, manifestações viscerais e hematológicas, lesões cutâneo-mucosas, alterações músculo-esqueléticas, neurológicas, oculares, e até morte neonatal. O número de casos de Sífilis adquirida no Brasil vem crescendo na última década. Isso decorre do aumento da testagem, porém também é resultado da diminuição do uso de preservativos pela população sexualmente ativa. O manejo incorreto, tanto no acolhimento de pessoas expostas, quanto na condução por parte dos profissionais, e a adesão inadequada ao tratamento também são fatores que agravam o perfil crescente dos casos de sífilis. Em 2023, foram notificados no país 242.826 casos de Sífilis Adquirida, resultando em uma taxa de detecção de 113,8 casos por 100.000 habitantes, conforme o Boletim Epidemiológico da Sífilis de outubro de 2024, do Ministério da

Saúde. Já a de Sífilis Congênita (número de casos por 1.000 nascidos vivos) mantém tendência crescente, com um incremento de 16,7% entre 2021 e 2022, e de 3,3% entre 2022 e 2023. No Brasil, a meta de eliminação da transmissão vertical da sífilis foi incluída no Guia para Certificação da Eliminação da Transmissão Vertical de HIV e/ou Sífilis, do Ministério da Saúde, em 2021, na sua 2a edição. No município de Ribeirão Preto, segundo Boletim Epidemiológico elaborado pela Divisão de Vigilância Epidemiológica em 2023, com base no SINAN e RedCap, a taxa de detecção foi 254,1/100 mil habitantes, a taxa de incidência de Sífilis Congênita foi 10,0/1.000 NV, as maiores taxas registradas na série histórica.

Folder: orientação da população quanto à necessidade de diagnóstico precoce da Tuberculose e sobre o tratamento: A tuberculose é uma doença infecciosa e transmissível, causada pela bactéria *Mycobacterium tuberculosis*, também conhecida como bacilo de Koch. A doença afeta prioritariamente os pulmões (forma pulmonar), embora possa acometer outros órgãos e/ou sistemas. A forma extrapulmonar, que afeta outros órgãos que não o pulmão, ocorre mais frequentemente em pessoas vivendo com HIV, especialmente aquelas com comprometimento imunológico. Apesar de ser uma enfermidade antiga, a tuberculose continua sendo um importante problema de saúde pública. No mundo, a cada ano, cerca de 10 milhões de pessoas adoecem por tuberculose. A doença é responsável por mais de um milhão de óbitos anuais. No Brasil são notificados aproximadamente 80 mil casos novos e ocorrem cerca de 5,5 mil mortes em decorrência da tuberculose. Os principais sintomas da tuberculose pulmonar são a tosse; febre vespertina; sudorese noturna; emagrecimento. Essa tosse pode ser seca ou produtiva (com catarro). A transmissão da tuberculose acontece por via respiratória, através da eliminação de aerossóis produzidos pela tosse, fala ou espirro de uma pessoa com tuberculose ativa (pulmonar ou laríngea), sem tratamento. Quando outras pessoas respirarem essas partículas, haverá a possibilidade de se infectarem. Calcula-se que, durante um ano, em uma comunidade, uma pessoa com tuberculose pulmonar e/ou laríngea sem tratamento, possa infectar em média de 10 a 15 pessoas.

Folder: sensibilização e orientação dos munícipes sobre as formas de prevenção ao HIV, às ISTs e às Hepatites Virais utilizando a estratégia da Mandala: A Prevenção Combinada associa diferentes estratégias de prevenção ao HIV, em uma perspectiva voltada à saúde integral das

pessoas. A premissa básica é de que a prevenção deve considerar as especificidades dos sujeitos e de seus contextos, as características individuais e o momento de vida de cada pessoa. Ela considera que nenhuma intervenção de prevenção isolada é suficiente para reduzir novas infecções, e entende que o melhor método é aquele que atende as necessidades sexuais e de proteção para cada indivíduo. O uso simultâneo de diferentes abordagens de prevenção (biomédicas, comportamentais e estruturais), aplicadas em múltiplos níveis (individual, nas parcerias/relacionamentos, comunitário, social), deve estar centrado na pessoa, em seus grupos sociais e na sociedade em que ela se insere.

b) Materiais solicitados:

- Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 210 X 148 mm – Orientação para profissionais da saúde quanto a coleta de escarro – 5.000 unidades.
- Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 105 x 148 mm – Orientação dos contactantes das pessoas com Tuberculose sobre a importância do diagnóstico de ILTB – 2.500 unidades.
- Folder; Formato aberto [mm]: 280x100mm, fechado [mm]: 70x100mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso com 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela – Orientação da população quanto às medidas de prevenção e controle de infecções por HIV e outras ISTs – 30.000 unidades.
- Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 105 x 148 mm – Orientação da população quanto ao diagnóstico precoce da Sífilis e seu tratamento – 30.000 unidades.
- Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 105 x 148 mm – Orientação da população quanto a necessidade de diagnóstico precoce da tuberculose e sobre o tratamento – 20.000 unidades.
- Folder frente e verso em papel couchê brilho, gramatura 115g, 4 x 4 cores, tamanho 105 x 148 mm – Sensibilização e orientação dos munícipes sobre as formas de prevenção ao HIV, às ISTs e às Hepatites Virais utilizando a estratégia da Mandala – 10.000 unidades

4.4.4.2. Divisão de Vigilância Ambiental em Saúde

a) Justificativa:

A DVAS possui uma equipe de agentes de combate às endemias que formam a equipe IEC – Informação, Educação e Comunicação, a qual, por meio da educação, orienta a população quanto às medidas preventivas frente ao desenvolvimento do mosquito *Aedes aegypti*.

O IEC atua na realização de atividades educativas com o objetivo de informar e conscientizar a população, promover mudanças de comportamento, fortalecer as ações de mobilização social, e enfatizar o papel de todos da sociedade no controle do mosquito *Aedes aegypti*. O IEC efetua palestras, aulas, reuniões, teatros e orientação em unidades escolares, unidades de saúde, grandes empresas, igrejas, comércios, associações de moradores de bairro, condomínios, entre outros.

As atividades rotineiramente realizadas pelo IEC são aulas dialogadas, exposição de banners, entrega de folhetos educativos, fixação de cartazes, exposição de exemplares de animais e do mostruário do ciclo do mosquito *Aedes aegypti*, e orientação ao munícipe. Essas atividades são programadas em consonância com as atividades de controle do mosquito *Aedes aegypti*, ou seja, onde há um aglomerado de suspeitos ou a confirmação de casos, são intensificadas as ações educativas no entorno.

Diante disso, faz-se necessário a aquisição de banners para a promoção das atividades educativas desenvolvidas pela DVAS.

b) Materiais solicitados:

- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Criadouros do mosquito *Aedes aegypti* – 2 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Ciclo do mosquito *Aedes aegypti* – 2 unidades.

- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Criadouros do mosquito *Aedes aegypti* em obra – 2 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Escorpião – 2 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Morcego – 1 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda –Febre Amarela – 1 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Carrapatos – 1 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Roedor – 1 unidades.

4.4.4.3. Divisão de Vigilância Epidemiológica

a) Justificativa:

Banner: Prevenção da violência autoprovocada/ tentativa de suicídio: O suicídio é considerado hoje como um grave problema de saúde pública, sendo a segunda maior causa de morte entre jovens de 15 a 29 anos (WHO, 2014). Ribeirão Preto é o 17º município do Brasil em número absoluto de óbitos por suicídio, sendo a média proporcional à população em Ribeirão Preto maior que a média nacional (dados do Sistema de Informação de Mortalidade – SIM – do Ministério da Saúde - 2016). A

gravidade e frequência da ocorrência deste fenômeno o configura como uma importante questão de Saúde Pública, que extrapola os limites da Saúde Mental, sendo os profissionais da Atenção Primária essenciais para sua prevenção, visando à redução dos índices de tentativas e de suicídios consumados. Almeja-se alcançar, com esse material, a população com história de violência autoprovocada/tentativa de suicídio prévia. Falar abertamente sobre suicídio reduz a ansiedade e ajuda a pessoa a se sentir compreendida. Dados apontam o quanto ações de detecção precoce e prevenção ao suicídio na Atenção Primária são importantes, visto ser um espaço preferencial de procura de ajuda das pessoas com intenções suicidas. Dessa forma, os Banners informativos serão fundamentais para estimular ações nas Unidades de Saúde e em outras instituições intersetoriais que atendem essa população. Nem todos os suicídios podem ser evitados, mas a maioria pode ser prevenida. A vítima precisa saber que os profissionais podem ouvi-la, orientá-la e oferecer cuidados.

Banner: Calendário Nacional de Vacinação: De acordo com a RDC 197/2017 da Anvisa, Art. 6º: O estabelecimento que realiza serviço de vacinação deve afixar, em local visível ao usuário, o Calendário Nacional de Vacinação do SUS, com a indicação das vacinas disponibilizadas neste calendário. Diante disso, há necessidade de substituição dos banners conforme atualização do calendário de vacinação pelo Ministério da Saúde.

Banner: Prevenção da violência contra a mulher: A violência contra a mulher é um grave problema de saúde pública devido ao seu poder de segregação e a suas consequências traumáticas e inapagáveis à vítima (ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE, 2002; 2015). É um fenômeno que atinge um grande número de mulheres em todo mundo, que independe de classe social, orientação sexual, estado civil, origem, raça ou nível de escolaridade, sendo manifestada em relações desiguais de poder (BRASIL, 2016a). Almeja-se alcançar essa população vítima de violência mostrando possíveis caminhos para romper esse ciclo da violência. É importante enfatizar que, qualquer violência é considerada uma violação dos direitos humanos. Suas cicatrizes podem ser permanentes na vida da vítima. Todavia, uma assistência empática, integral e humana pode ajudá-la a superar. A vítima precisa ser ouvida, orientada e cuidada.

Banner: Sarampo: O sarampo é uma doença viral aguda, altamente contagiosa, reemergente, que se mantém como importante causa de morbimortalidade no mundo. Nove em cada dez pessoas suscetíveis com

contato próximo a uma pessoa com sarampo desenvolverão a doença. O sarampo é uma doença viral caracterizada por febre alta, acima de 38,5°C, tosse seca (inicialmente), coriza e conjuntivite não-purulenta seguidos após 3 a 5 dias por exantema eritematoso maculopapular, de progressão craniocaudal, que se inicia atrás das orelhas e na linha do cabelo e, em seguida, se espalha para o resto do corpo, braços e pernas, de distribuição centrípeta, que não poupa região palmo-plantar. Manchas de Koplik (pequenos pontos brancos na mucosa bucal, na altura do terceiro molar, e ocasionalmente no palato mole, conjuntiva e mucosa vaginal) poderão anteceder o exantema. A temperatura diminui 3 a 4 dias após o aparecimento do exantema, caso não haja infecção bacteriana secundária, com desaparecimento da erupção após 6 dias, seguido por uma descoloração transitória de pele e descamação fina subsequente. Para conter a transmissão deste agravo, ainda na suspeita, a vigilância epidemiológica realiza ampla investigação dos contatos de um caso suspeito no período de transmissibilidade (que compreende 6 dias antes até 4 dias após o aparecimento do exantema) para sejam implementadas as ações de bloqueio vacinal seletivo, de acordo com a faixa etária, conforme preconizado pelo Programa de Imunização. O prazo para vacinação de bloqueio é de 72h, portanto, é necessária uma ação de investigação rápida e oportuna. Desta forma, logo na recepção do paciente, direcionar/sinalizar os casos suspeitos de sarampo para locais apropriados de isolamento, visando não permitir que o paciente permaneça na unidade junto com outros suscetíveis, é uma etapa fundamental para o controle da doença, evitando-se assim a propagação do vírus do sarampo.

Banner e Folder: Janeiro Roxo – Todos Contra a Hanseníase: A Hanseníase é uma doença infecciosa crônica de alta endemicidade no município de Ribeirão Preto. A bactéria causadora da hanseníase afeta pele e nervos periféricos. As manifestações iniciais da hanseníase podem ser sutis e por vezes confundidas com outras doenças. Estratégias que envolvem campanhas e atividades informativas aos profissionais de saúde e população geral se mostram eficazes para contribuir com o diagnóstico precoce, e consequentemente a redução das sequelas relacionadas ao agravo. Nesse contexto, o Ministério da Saúde promove todos os anos a Campanha Janeiro Roxo, mês em que os municípios devem desenvolver atividades relacionadas ao tema da hanseníase. Durante a campanha, estimula-se que as unidades de saúde decorem a recepção com adereços

na cor roxa, e os banners serão itens importantes a serem afixados nas recepções e salas de espera. Além disso, os folders solicitados serão distribuídos aos usuários que procurarem as unidades de saúde durante a campanha. Espera-se que com a aquisição dos dois itens, a campanha Janeiro roxo seja realizada de forma mais eficaz e atinja mais pessoas. Foram solicitados 70 banners de forma a permitir a distribuição de 1 banner por unidade de saúde (incluindo cerca 50 unidades atenção primária à saúde, 4 UPAs, 10 centros de referência / serviços de atenção especializada, 2 na Secretaria Municipal de Saúde e 4 de reserva para reposição se necessário). Estima-se a distribuição de cerca de 150 folders em cada unidade de saúde durante a campanha Janeiro Roxo, totalizando 10.000 folders.

b) Materiais solicitados:

- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Prevenção da violência autoprovocada/ tentativa de suicídio – 80 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Calendário Nacional de Vacinação – 50 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Prevenção da violência contra a mulher – 120 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Sarampo – 70 unidades.
- Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda – Janeiro Roxo – Todos Contra a Hanseníase – 70 unidades.

- FOLDER; Formato aberto [mm]: 105x148mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso - Janeiro Roxo – Todos Contra a Hanseníase – 10.000 unidades.

4.5. Por se tratar de um processo de registro de preços, cujo pagamento está condicionado com a efetiva prestação do serviço, e levando em conta a possibilidade de inclusão de novas campanhas de saúde ao longo do período, foi acrescentado uma margem de 10%, sobre a quantidade de cada item, destinado a reserva técnica.

4.6. Portanto as quantidades totais, por item, são:

Item	TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL
01	ÁLBUM SERIADO	Confecção de material educativo Tipo: Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado. Miolo 34 páginas , impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.	330
02	ÁLBUM SERIADO	Confecção de material educativo Tipo: Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado. Miolo 45 páginas , impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.	220
03	CARTILHA	CARTILHA; Formato Fechado: 210x148,5mm, Aberto: 210x297mm; Papel Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m ²). Dobra: 1. Detalhes: de 40 a 42 páginas, frente e verso, grampo canoa.	14.300

04	CARTILHA	CARTILHA; Formato Fechado: 210x148,5mm, Aberto: 210x297mm; Papel Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m ²). Dobra: 1. Detalhes: de 08 a 12 páginas, frente e verso, grampo canoa	48.400
05	BANNER	Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda	575
06	BANNER	Banner – medidas: 150 cm de Largura x 110 cm de Altura; material: lona vinil branca de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda	53
07	CARTAZ	Cartaz - Medidas: tamanho A2, material: papel couchê gramatura 300 g/m ² ; Cor: 4x0 (colorido na frente).	660
08	CARTÃO	CARTÃO DA GESTANTE, formato aberto: 51x21cm, formato fechado: 13x21 cm, acabamento em 3 dobras, papel offset gramatura 180, impressão 4x4 cores	8.470
09	FOLDER	FOLDER; Formato aberto [mm]: A4 – 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 150g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.	11.000
10	FOLDER	FOLDER; Formato aberto [mm]: A5 – 210x148mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.	5.500
11	FOLDER	FOLDER; Formato aberto [mm]: 105x148mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.	79.750
12	FOLDER	Folder; Formato aberto [mm]: 280x100mm, fechado [mm]: 70x100mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso com 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela.	33.000
13	FOLDER	Folder; Formato aberto [mm]: 300x210mm, fechado [mm]: 150x210mm; Papel [Tipo] Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.	132.000
14	FOLDER	Folder; Formato aberto [mm]: 297x210mm, fechado [mm]: 100x210mm; Papel [Tipo] Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: frente e verso com 02 vincos e 03 partes.	5.500

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Para busca da melhor solução, foi analisado:

5.1.1. **Solução 1:** realização de processo licitatório para contratação do serviço de confecção de material impresso, dos tipos, álbuns seriados, banners, cartazes, cartilhas e folders. Esta solução prevê a identificação e

contratação de fornecedores especializados na área dos itens previstos, com a capacidade técnica de executar e entregar dentro dos prazos e locais definidos.

5.1.2. Solução 2: Aquisição do Maquinário e contratação de profissionais especializados para atendimento a demanda atual e futura. Para esta solução, seria necessária aquisição de equipamentos e insumos especializados para a confecção dos diferentes tipos de materiais; contratação de servidores ou terceirizados especializados para desempenho do serviço e manutenção dos equipamentos; e local adequado para execução das tarefas pertinentes ao processo de confecção.

5.2. Diante do exposto, conclui-se que a solução 1 é a mais viável pois respeita os princípios da economicidade e efetividade da administração pública. Além disso, tem como expectativa ser realizada de forma mais econômica, ágil e com qualidade, pela especialização do fornecedor.

5.3. Tal solução é a que melhor se adequa para o atendimento da necessidade concreta, uma vez que os custos à curto e médio prazo são mais vantajosos que os custos que seriam despendidos para a solução 2, e ainda engloba outros custos paralelos que a Administração poderia ter. Cabe destacar que os itens são de contratação frequente, de comum comercialização, dispondo de diversas empresas que prestam o serviço e atendem as especificações mínimas exigidas.

6. ESTIMATIVA DE VALOR

6.1. O valor total estimado para este Registro de Preços é de **R\$ 249.704,14 (Duzentos e quarenta e nove mil, setecentos e quatro reais e quatorze centavos)**.

6.2. Para compor a estimativa foi utilizado 01 orçamento obtido através de consulta direta à fornecedores para apenas dois itens, orçamentos obtidos por meio de consultas à sítios eletrônicos e orçamentos obtidos por meio de consultas à ferramenta de pesquisa Banco de Preços, e foi considerada a média aritmética de cada item, que reflete de maneira razoável o valor do bem.

Item 01: Álbum seriado - Confecção de material educativo Tipo: Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores,
--

papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado Miolo 34 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	330	R\$ 4,00	R\$ 1.320,00
FORNECEDOR	330	R\$ 4,00	R\$ 1.320,00
FORNECEDOR	330	R\$ 4,30	R\$ 1.419,00
MÉDIA		R\$ 4,10	R\$ 1.353,00

Item 02: Álbum seriado - Confecção de material educativo Tipo: Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado. Miolo 45 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	220	R\$ 4,00	R\$ 1.320,00
FORNECEDOR	220	R\$ 4,00	R\$ 1.320,00
FORNECEDOR	220	R\$ 4,30	R\$ 1.419,00

MÉDIA	R\$ 4,10	R\$ 902,00
--------------	-----------------	-------------------

Item 03: Cartilha - Formato Fechado: 210x148,5mm, Aberto: 210x297mm; Papel Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. **Detalhes: de 40 a 42 páginas**, frente e verso, grampo canoa.

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	14.300	R\$ 2,35	R\$ 33.605,00
FORNECEDOR	14.300	R\$ 2,45	R\$ 35.035,00
FORNECEDOR	14.300	R\$ 2,65	R\$ 37.895,00
MÉDIA		R\$ 2,48	R\$ 35.464,00

Item 04: Cartilha - CARTILHA; Formato Fechado: 210x148,5mm, Aberto: 210x297mm; Papel Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m²). Dobra: 1. **Detalhes: de 08 a 12 páginas**, frente e verso, grampo canoa

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	48.400	R\$ 1,10	R\$ 53.240,00
FORNECEDOR	48.400	R\$ 1,03	R\$ 50.033,02
FORNECEDOR	48.400	R\$ 1,20	R\$ 58.080,00
MÉDIA		R\$ 1,11	R\$ 53.724,00

Item 05: Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	575	R\$ 45,00	R\$ 25.875,00

FORNECEDOR	575	R\$ 45,00	R\$ 25.875,00
FORNECEDOR	575	R\$ 45,00	R\$ 25.875,00
FORNECEDOR	575	R\$ 42,00	R\$ 24.150,00
MÉDIA		R\$ 44,25	R\$ 25.443,75

Item 06: Banner - medidas: 150 cm de Largura x 110 cm de Altura; material: lona vinil branca de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	53	R\$ 120,00	R\$ 6.360,00
FORNECEDOR	53	R\$ 128,54	R\$ 6.812,62
FORNECEDOR	53	R\$ 125,05	R\$ 6.627,65
MÉDIA		R\$ 124,53	R\$ 6.600,09

Item 07: Cartaz - Medidas: tamanho A2, material: papel couchê gramatura 300 g/m²; Cor: 4x0 (colorido na frente).

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	660	R\$ 6,08	R\$ 4.012,80
FORNECEDOR	660	R\$ 4,85	R\$ 3.201,00
FORNECEDOR	660	R\$ 5,15	R\$ 3.399,00
MÉDIA		R\$ 5,36	R\$ 3.537,60

Item 08: Cartão – CARRTÃO DA GESTANTE, formato aberto:

51x21cm, formato fechado: 13x21 cm, acabamento em 3 dobras, papel offset gramatura 180, impressão 4x4 cores

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	8.470	R\$ 1,49	R\$ 12.620,30
FORNECEDOR	8.470	R\$ 1,50	R\$ 12.705,00
FORNECEDOR	8.470	R\$ 1,50	R\$ 12.705,00
FORNECEDOR	8.470	R\$ 1,55	R\$ 13.128,50
MÉDIA		R\$ 1,51	R\$ 12.789,70

Item 09: Folder - Formato aberto [mm]: A4 – 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 150g/m²; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	11.000	R\$ 0,45	R\$ 4.950,00
FORNECEDOR	11.000	R\$ 0,56	R\$ 6.160,00
FORNECEDOR	11.000	R\$ 0,51	R\$ 5.621,99
MÉDIA		R\$ 0,51	R\$ 5.610,00

Item 10: Folder - Formato aberto [mm]: A5 – 210x148mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m²; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.

Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	5.500	R\$ 0,25	R\$ 1.375,00
FORNECEDOR	5.500	R\$ 0,21	R\$ 1.155,00
FORNECEDOR	5.500	R\$ 0,2541	R\$ 1.397,55
MÉDIA		R\$ 0,24	R\$ 1.320,00

Item 11: Folder - Formato aberto [mm]: 105x148mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.			
Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	79.750	R\$ 0,10	R\$ 7.975,00
FORNECEDOR	79.750	R\$ 0,09	R\$ 7.177,50
FORNECEDOR	79.750	R\$ 0,11	R\$ 8.772,50
MÉDIA		R\$ 0,10	R\$ 7.975,00

Item 12: Folder - Formato aberto [mm]: 280x100mm, fechado [mm]: 70x100mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso com 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela			
Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	33.000	R\$ 0,96	R\$ 31.680,00
FORNECEDOR	33.000	R\$ 1,01	R\$ 33.330,00
FORNECEDOR	33.000	R\$ 1,30	R\$ 42.900,00
FORNECEDOR	33.000	R\$ 1,31	R\$ 43.230,00
MÉDIA		R\$ 1,15	R\$ 37.950,00

Item 13: Folder - Formato aberto [mm]: 300x210mm, fechado [mm] 150x210mm; Papel [Tipo] Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.			
Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	132.000	R\$ 0,33	R\$ 43.560,00
FORNECEDOR	132.000	R\$ 0,47	R\$ 62.040,00

FORNECEDOR	132.000	R\$ 0,33	R\$ 43.560,00
MÉDIA		R\$ 0,38	R\$ 50.160,00

Item 14: Folder - Folder; Formato aberto [mm]: 297x210mm, fechado [mm] 100x210mm; Papel [Tipo] Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: frente e verso com 02 vincos e 03 partes.			
Fornecedor	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FORNECEDOR	5.500	R\$ 1,05	R\$ 5.775,00
FORNECEDOR	5.500	R\$ 1,20	R\$ 6.600,00
FORNECEDOR	5.500	R\$ 1,50	R\$ 8.250,00
MÉDIA		R\$ 1,25	R\$ 6.875,00

6.3. Em resumo:

Item	Descrição	Quantidade	Média Valor unitário	Valor total
01	Álbum seriado – miolo 34 páginas	330	R\$ 4,10	R\$ 1.353,00
02	Álbum seriado – miolo 45 página	220	R\$ 4,10	R\$ 1.353,00
03	Cartilha – 40 a 44 páginas	14.300	R\$ 2,48	R\$ 35.464,00
04	Cartilha – 08 a 12 páginas	48.400	R\$ 1,11	R\$ 53.724,00
05	Banner – medidas: 1,20m de altura x 0,9m de comprimento	575	R\$ 44,25	R\$ 25.443,75
06	Banner – medidas: 1,5m de altura x 1,1m de comprimento	53	R\$ 124,53	R\$ 6.600,09
07	Cartaz – tamanho A2	660	R\$ 5,36	R\$ 3.537,60
08	Cartilha da gestante	8.470	R\$ 1,51	R\$ 12.789,70
09	Folder – tamanho A4	11.000	R\$ 0,51	R\$ 5.610,00

10	Folder – tamanho A5	5.500	R\$ 0,24	R\$ 1.320,00
11	Folder – tamanho aberto: 105x148mm	79.750	R\$ 0,10	R\$ 7.975,00
12	Folder – tamanho aberto 280x100mm - Detalhes: Frente e verso com 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela	33.000	R\$ 1,15	R\$ 37.950,00
13	Folder – tamanho aberto 300x210mm - Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.	132.000	R\$ 0,38	R\$ 50.160,00
14	Folder – tamanho aberto 297x21mm - Detalhes: frente e verso com 02 vincos e 03 partes	5.500	R\$ 1,25	R\$ 6.875,00
VALOR TOTAL				R\$ 249.704,14

6.4. Tendo em vista que a Secretaria possui pesquisa de preços válida, de acordo com a IN SEGES/ME 65/2021, a mesma foi utilizada para considerar o valor referencial utilizado no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. O presente processo tem por finalidade a contratação, por meio de Registro de Preços, de serviços de confecção de materiais impressos, dos tipos, álbum seriado, banner, cartaz, cartilha e folder para orientar a população sobre diversos assuntos relacionados à saúde pública.

7.2. A distribuição dos materiais impressos visa disponibilizar ferramentas úteis para orientação da população do município sobre diversos assuntos relacionados à saúde pública.

7.3. A opção administrativa por processo de Registro de Preços se dá como opção para uma utilização mais racional de recursos públicos e insumos. Com esta opção, a Administração é capaz de adquirir apenas as quantidades efetivamente necessárias durante o período de vigência da Ata otimizando o uso dos recursos públicos e evitando gastos excessivos.

7.4. Além disso, o Registro de Preços possibilitou a centralização em um único processo, de todas as demandas de materiais impressos da Secretaria Municipal

da Saúde, permitindo também a previsão de uma margem de reserva técnica para eventuais inclusões necessárias durante o período de vigência. Dessa forma, evita-se a fragmentação em múltiplas compras ao longo do ano, ao mesmo tempo em que se promove maior competitividade e atratividade entre os fornecedores, devido às quantidades previstas.

7.5. Diante do exposto, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a solução mais adequada ao atendimento da demanda, tanto sob o ponto de vista técnico quanto econômico.

7.6. As características dessa contratação, bem como todo o conteúdo acerca dos trâmites licitatórios, constarão pormenorizadas no Termo de Referência.

7.7. Do registro de preços:

7.7.1. A Ata de Registro de Preços que vier a ser assinada a partir do certame licitatório oriundo do processo em tela, será gerenciada pela Secretaria Municipal da Saúde do Município de Ribeirão Preto;

7.7.2. **Não** há outros órgãos ou entidades participantes desta Ata de Registro de Preços, sendo a Secretaria Municipal da Saúde de Ribeirão Preto o órgão gerenciador e único contratante;

7.7.3. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, **não** será possível a adesão de outros órgãos não participantes, considerando que o órgão gerenciador será o único contratante, nos termos do § 1º do Artigo 86 da Lei nº 14.133/2021;

7.7.4. Para a execução do Registro de Preços em tela, nos termos do inciso VI do artigo 81 do Decreto Municipal nº 64/2023, estima-se que serão realizadas aquisições trimestrais, com quantitativos de cerca de 25% da quantidade registrada em cada uma delas;

7.7.4.1. Em relação ao disposto acima, as quantidades e periodicidade dos fornecimentos são estimadas;

7.7.4.2. O fornecimento deve sempre priorizar o atendimento às necessidades públicas, podendo haver variações em ambos os critérios citado, para menor ou maior, desde que respeitados os limites da Ata de Registro de Preços;

7.7.5. Em virtude da estimativa de consumo para 12 meses, bem como o planejamento anual de compras, não será admitida a “possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela”, conforme inciso IV do artigo 82 da Lei nº 14.133/2021.

8. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO

8.1. O parcelamento em itens não foi adotado integralmente por esta Administração, conforme disposto no §3º do art. 40 da Lei 14.133/21.

8.2. O parcelamento dos itens ocorreu em 03 grupos em virtude da busca por eficiência técnica, haja vista que o gerenciamento permanecerá sempre a cargo de um único contratado para cada grupo, resultando num maior nível de controle para prestação dos serviços por parte da Administração, concentrando a responsabilidade numa única contratada de cada grupo.

8.3. A contratação por grupos é uma opção que se dá de maneira técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala, visto que os itens foram agrupados de acordo com a similaridade dos itens:

GRUPO	Item	TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL
01	01	ALBUM SERIADO	Confecção de material educativo Tipo: Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado Miolo 34 páginas, impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.	330

02	02	ÁLBUM SERIADO	Confecção de material educativo Tipo: Álbum - Formato A4 2 capas: 4 páginas, impressas a 4x0 cores, papel couche brilho comercial de, no mínimo, 150grs, impressão plana, laminação brilho frente, refilado, furar 2 bases: 4 páginas, impressas a 0x0, papelão 15 comercial, 2x2mm 15 grs 2 forros: 4 páginas, impressas a 1x0 cores, no papel offset comercial de, no mínimo, 150 grs, ctp, impressão plana, refilado. Miolo 45 páginas , impressas a 4x4 cores, no papel couche fosco de, no mínimo, 150grs, dobrados Acabamento: intercalados, refilados, empastamento das capas em papelão 15, debruado e forrado, aplicação de, no mínimo, 2 ilhós brancos em cada capa, cordão PP 4/1 Branco 80 cm com ponteiros de metal, Aplicação de wire-o branco 297mm.	220
	03	CARTILHA	CARTILHA; Formato Fechado: 210x148,5mm, Aberto: 210x297mm; Papel Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m ²). Dobra: 1. Detalhes: de 40 a 42 páginas, frente e verso, grampo canoa.	14.300
	04	CARTILHA	CARTILHA; Formato Fechado: 210x148,5mm, Aberto: 210x297mm; Papel Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4. (Capa: Couche Brilho 300g/m ²). Dobra: 1. Detalhes: de 08 a 12 páginas, frente e verso, grampo canoa	48.400
02	05	BANNER	Banner - medidas: 1,20m de altura x 0,90m de comprimento; material: Lona de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda	575
	06	BANNER	Banner – medidas: 150 cm de Largura x 110 cm de Altura; material: lona vinil branca de gramatura 440g; Cor: 4x0 (colorido frente); Impressão de alta qualidade; Acabamento: bastão com ponteira e corda	53
03	07	CARTAZ	Medidas: tamanho A2, material: papel couchê gramatura 300 g/m ² ; Cor: 4x0 (colorido na frente).	660
	08	CARTÃO	CARTÃO DA GESTANTE, formato aberto: 51x21cm, formato fechado: 13x21 cm, acabamento em 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela, papel offset gramatura 180, impressão 4x4 cores.	8.470
	09	FOLDER	FOLDER; Formato aberto [mm]: A4 – 210x297mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 150g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.	11.000
	10	FOLDER	FOLDER; Formato aberto [mm]: A5 – 210x148mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.	5.500
	11	FOLDER	FOLDER; Formato aberto [mm]: 105x148mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso.	79.750
	12	FOLDER	Folder; Formato aberto [mm]: 280x100mm, fechado [mm]: 70x100mm; Papel [Tipo]: Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: Frente e verso com 03 vincos e 04 partes – dobra do tipo janela	33.000
	13	FOLDER	Folder; Formato aberto [mm]: 300x210mm, fechado [mm] 150x210mm; Papel [Tipo] Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: frente e verso com 01 vinco e 02 partes.	132.000

	14	FOLDER	Folder; Formato aberto [mm]: 297x210mm, fechado [mm] 100x210mm; Papel [Tipo] Couche brilho 115g/m ² ; Cor: 4x4; Detalhes: frente e verso com 02 vincos e 03 partes.	5.500
--	----	--------	--	-------

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Entrega dentro do prazo acordado para cada solicitação, a fim de possibilitar a realização das ações de prevenção e/ou promoção à saúde no município de Ribeirão Preto.

9.2. Manter a população bem informada e engajada nos mais diferentes assuntos relacionados à saúde pública.

10. PROVIDÊNCIAS ANTES DO CONTRATO

10.1. Alinhamento com os fornecedores referente às artes finais.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/ INTERDEPENDENTES

11.1. Na presente contratação, não serão necessárias contratações correlatas e nem interdependentes.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. O possível impacto ambiental gerado pela produção de resíduos será mitigado com a adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos, além da observância da conformidade dos produtos e garantia de aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados. Ademais, os materiais impressos educativos têm caráter duradouro como material de consulta, mitigando a possibilidade de descarte imediato e, consequentemente, a geração de resíduos.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

13.1. Justificativa de viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo deste estudo técnico preliminar, essa contratação, através de Registro de Preços, atende da melhor forma possível, os interesses público e institucional, considerando que o fornecimento dos

materiais impressos é essencial ao apoio à continuidade da prestação dos serviços da Secretaria Municipal da Saúde por meio do acesso à informação para a população da cidade de Ribeirão Preto.

Ribeirão Preto, 30 de abril de 2025.

Fernanda Cristina Padial

Auxiliar de Enfermagem

Patrícia Lázara Serafim Campos Diegues

Enfermeira

Luzia Marcia Romanholi Passos

Enfermeira

Giovanna Teresinha Cândido

Enfermeira

Mauricio Godinho

Secretário Municipal da Saúde